

Anleitung zur Erstellung einer Abgabemeldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW

<u>Inhalt</u>	<u>Nummer</u>	<u>Seite</u>
Abgeber erfassen	Nummern 1 – 2	3
Vermittler erfassen	Nummer 3	4
Beförderer erfassen	Nummer 4 - 10	4
Empfänger erfassen	Nummer 11 – 13, 21- 22	7
<u>Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen</u> Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen	Nummer 14 - 20	8
Lieferdaten eingeben	Nummer 23 - 24	10
Nährstoffe eingeben	Nummer 25 - 30	10
Analyseergebnis eingeben oder auswählen	Nummer 31 - 39	12
<u>Meldungserfassung abschließen</u> Meldungserfassung abschließen	Nummer 40 – 46	15
Probleme?	Kontakt und Hilfestellung	16

	
Kontaktmanager Namen, Adressen, E-Mail	Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)
Hauptmenü Hilfe Kennwort ändern	
Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)	
Hinweistexte anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>	
Meldepflichten Betriebe die mehr als 200 t/Jahr aufnehmen oder in der Summe aufnehmen und abgeben sind meldepflichtig und müssen alle Abgaben und Aufnahmen melden.	
Meldung erstellen 	
Abgabemeldung Die Abgabe von Wirtschaftsdüngern erfassen	
Aufnahme übernehmen "für Empfang übernehmen" bei vorhandener Abgabemeldung nutzen	
Aufnahme melden wenn die Abgabemeldung fehlt oder die Lieferdaten falsch sind, müssen Sie die Aufnahmemeldung selbst eingeben	

Im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW (www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-Nummer und dem dazugehörigen Passwort anmelden

Im Hauptmenü Menüpunkt **Abgabemeldung** wählen



Kontaktmanager
Namen, Adressen, E-Mail

Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)

Hauptmenü Hilfe

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

1. 1. Abgeber

ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer **Abgeber** :

eig. Betrieb als Abgeber

Betriebsart Abgeber:



Kontaktmanager
Namen, Adressen, E-Mail

Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)

Hauptmenü Hilfe

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

Abgeber gefunden

1. Abgeber

ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer **Abgeber** :

eig. Betrieb als Abgeber Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Betriebsart Abgeber:

Abgeber erfassen

1. Eigenen Betrieb als Abgeber festlegen: auf **eig. Betrieb als Abgeber** klicken. Die HIT / ZID-Nr. des angemeldeten Betriebes wird dann als Abgeber eingetragen. Oben auf der Seite erscheint eine Bestätigung *Abgeber gefunden*.

Wird die Meldung für jemand anderen erfasst, ist die HIT / ZID-Nummer des abgebenden Betriebes einzugeben und mit Klick auf das Häkchen zu bestätigen. Es erscheint eine Bestätigung, wenn der Betrieb existiert.

2. Dann die passende Betriebsart zum Abgeber aus dem Auswahlmnü auswählen.

2. Vermittler (Dritte)

Die Abgabe/Übernahme erfolgte unter Beteiligung Dritter (z.B. Nährstoffbörse, Nährstoffvermittler, Händler).

3.

Ja Nein

1. Vermittler entfernen

ZID-Nr



HIT-/ZID-Nummer **Vermittler**:

eig. Betrieb als 1. Vermittler

3. Beförderer

Beförderung durch: Abgeber Empfänger

Dritte

4.

Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen

Beförderer:

Vermittler erfassen

- Erfolgte die Abgabe bzw. Übernahme des Wirtschaftsdüngers unter Beteiligung Dritter (z. B. Nährstoffbörse, Nährstoffvermittler, Händler), sind unter diesem Menüpunkt die Daten des Dritten zu erfassen.

Beförderer erfassen

- Erfolgte der Transport des Wirtschaftsdüngers durch den Abgeber oder den Empfänger, so können diese durch Anklicken der Auswahlfelder als Beförderer übernommen werden. Erfolgte der Transport durch einen Dritten (z. B. Lohnunternehmer oder Maschinenring), wählen Sie **Beförderung durch Dritte** aus. Klicken Sie **Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen** an.

Übersicht der Beförderer bzw. Dritten

Für neue Betriebe, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt sind, ist im ersten Schritt die Adresse zu erfassen. Klicken Sie hierfür auf "Neue Eingabe"

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Filter zurücksetzen **Neue Eingabe** 6.

Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken -> Filtern: Suchbegriff eingeben ->	HIT-/ZID-Nummer ↕	Firma ↕	Nachname ▼	Vorname ↕	Straße ↕	PLZ ↕	Ort ↕
als Beförderer übernehmen 5.	3	Lohnunternehmen A-Z GmbH	Zeta	Alpha	Betastraße 5	45145	Münster
als Beförderer übernehmen	2	Laras Transportunternehmen	Neuschildkamp	Lara	NEvinghoff 40	48147	Münster
als Beförderer übernehmen	5	Testfirma	Müller	Hans	Dorfstr. 2	12345	Testdorf

(1 of 1) 1 20

Beförderer anlegen

9. **Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

7. HIT-/ZID-Nummer: (ggf. interne Nr. z.B.: 1)

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv: 8.

Daten prüfen **Einfügen / Speichern** Bearbeitung abbrechen

5. Wählen Sie einen vorhandenen Betrieb aus der Liste aus und klicken auf „als Beförderer übernehmen“.

6. Wird der passende Beförderer nicht angezeigt, erfassen Sie über **Neue Eingabe** einen neuen Beförderer.

7. Geben Sie die Daten des Beförderers ein. *Wichtig: Ein Beförderer benötigt keine HIT-/ZID-Nummer!* Sie können die Nummer frei wählen. Klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**.

8. Erfolgt eine Bestätigung (9), vergessen Sie nicht, den Beförderer über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

9. Es erscheint eine Bestätigung.

Beförderer anlegen

i Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt
Beförderer wurde erfolgreich gespeichert. (12.12.2022 14:07:15) **9.**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

HIT-/ZID-Nummer: (ggf. interne Nr. z.B.: 1)

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

Bearbeiten

Neue Eingabe

als Beförderer übernehmen

10.

10. Mit Klick auf „als Beförderer übernehmen“ wird der Beförderer zu Ihrer offenen Abgabemeldung hinzugefügt.

4. Aufnehmer / Empfänger

ZID-Nr 11. 

HIT-/ZID-Nummer Empfänger: 12. 

eig. Betrieb als Empfänger

Betriebsart Empfänger:

4. Aufnehmer / Empfänger

Betriebe nicht in Nordrhein-Westfalen 

HIT-/ZID-Nummer Empfänger:  **Empfänger eingeben / auswählen** 13.

Betriebsart Empfänger:

Empfänger erfassen

- Zunächst ist über das Auswahlménü auszuwählen, ob der Betrieb des Empfängers innerhalb oder außerhalb NRW liegt.
- Für innerhalb NRW ist die HIT / ZID-Nr. des Empfängers einzugeben und mit dem Haken zu bestätigen sowie die Betriebsart des Empfängers auszuwählen. *Weiter mit Nummer 23: Lieferdaten eingeben*
- Für außerhalb NRW ist **Empfänger eingeben / auswählen** anzuklicken. Es öffnet sich eine neue Seite.

Kontaktmanager **Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)** Impressum Datenschutz

Hauptmenü Hilfe abmelden
Autoabmeldung in: 29 Min.

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Übersicht der Betriebe nicht in Nordrhein-Westfalen
Für neue Betriebe, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt sind, ist im ersten Schritt die Adresse zu erfassen. Klicken Sie hierfür auf "Neue Eingabe"

zurück zur Meldungserfassung

15.

14.

	HIT-/ZID-Nummer	Firma	Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
<input type="button" value="als Empfänger übernehmen"/> <input type="button" value="Details"/>	276039991230001	Empfänger in Niedersachsen GbR			Europaplatz 1	30521	Hannover
<input type="button" value="als Empfänger übernehmen"/> <input type="button" value="Details"/>	276031	Beispielabgeber Niedersachsen			Beispielstraße 1	30159	Hannover

Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen

- Erscheint der Betrieb in der Liste, wählen Sie **als Empfänger übernehmen**. *Weiter mit Nummer 23: Lieferdaten eingeben*
- Bei der erstmaligen Abgabe außerhalb von NRW wird kein

Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen

zurück zur Meldungserfassung

16. Staat: Bundesland: Gesamtbetriebsnummer:

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

16. **17.**

Betrieb angezeigt. Ein neuer Empfänger kann mit Klick auf **Neue Eingabe** erfasst werden. Es öffnet sich eine neue Seite.

16. Geben Sie die Betriebsdaten des Empfängers ein und klicken anschließend auf **Daten prüfen**.

17. Erfolgt eine Bestätigung (18) vergessen Sie nicht, den Betrieb über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

18. Es erscheint eine Bestätigung (18).

Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen

18. Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt
Betrieb außerhalb NW wurde erfolgreich gespeichert. (12.12.2022 15:33:48)

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Staat: Bundesland: Gesamtbetriebsnummer:

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

19.

19. Der Betrieb kann nun als Empfänger übernommen werden. Klicken Sie dazu ganz unten auf **als Empfänger übernehmen**.

20. Zukünftig erscheint der angelegte Betrieb direkt in der Liste (vgl. 14).

4. Aufnehmer / Empfänger

HIT-/ZID-Nummer Empfänger: **Empfänger eingeben / auswählen**

21 **22.**

Betriebsart Empfänger:

21. Der Empfänger wird angezeigt.

22. Wählen Sie nun die Betriebsart des Empfängers aus dem Auswahlmenu aus.

5. Details

Meldeart:

23. MeldeVO: **WDüngNachwVO**

Lieferdatum / Zeitraum: -

Vorauswahl:

24. Wirtschaftsdüngerart:

Menge in t bzw. m³ Frischmasse:

Lieferdaten eingeben

23. Als Meldungsart steht die Monatsmeldung (Lieferschein) zur Verfügung. Nach dem Erfassen der Meldung kann durch das Meldeprogramm ein Lieferschein erstellt werden.
24. Lieferdatum bzw. Zeitraum (Tagesdatum ist vorausgefüllt), Art des abgegebenen Wirtschaftsdüngers und Menge erfassen.

6. Nährstoffe

25. Bezeichnung*:

Lieferschein-Nr.*: max. 15 Zeichen

26. Datenquelle Nährstoffgehalte: Richtwerte manuelle Eingabe Analyse

Berechnungsmethode: Pro Einheit Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	NH ₄ *	N-verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstofffracht in kg:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nährstoffe eingeben

25. Bezeichnung und Lieferschein-Nr. sind freiwillige Angaben, die ggf. auf dem Lieferschein erscheinen.
26. Auswahl, wie die Nährstoffgehalte ermittelt worden sind (**Datenquelle Nährstoffgehalte**):
- vorgegebene Richtwerte aus NRW. *Weiter mit Nummer 27,*
 - manuell ermittelte Werte *weiter mit Nummer 27,*
 - oder mittels Analyseverfahren analysiert. Bei der Datenquelle Analyse sind die Analyseergebnisse einzutragen

Spurenelemente :	Cu*	Zn*	Se*	Co*	B*	basisch wirksame Stoffe*
27. Spurenelemente in % der FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28. Anteil N tierischer Herkunft :	<input type="text"/> in % von Gesamt-N					
Trockensubstanz in % :	<input type="text"/> * = freiwillige Angabe					
29. Ausgangsstoffe 1. Zeile :	<input type="text"/> (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)					
2. Zeile :	<input type="text"/> (maximal 80 Zeichen je Zeile)					
3. Zeile :	<input type="text"/>					
30. Nebenbestandteile 1. Zeile :	<input type="text"/> (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)					
2. Zeile :	<input type="text"/> (maximal 80 Zeichen je Zeile)					
3. Zeile :	<input type="text"/>					

oder auszuwählen. Weiter mit
Nummern 31 – 39:

Analyseergebnis
**Analyseergeb
nis**

27. Spurenelemente sind freiwillige Angaben.
28. N-Anteil tierischer Herkunft ist bei Gärresten anzugeben, bei allem anderen Wirtschaftsdüngerarten wird es automatisch mit 100% gefüllt.
29. Trockensubstanz ist bei manueller Eingabe anzugeben.
30. Ausgangsstoffe und Nebenbestandteile sind nicht verpflichtend für die Erfassung der Meldung. Sie können für die Deklaration nach Düngemittelverordnung angegeben werden.

Weiter mit Nummer 40: **Fehler!**
Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

6. Nährstoffe

Bezeichnung* :

Lieferschein-Nr.* : max. 15 Zeichen

Datenquelle Nährstoffgehalte : Richtwerte manuelle Eingabe Analyse **Analyse eingeben oder auswählen**

Berechnungsmethode : Pro Einheit Prozent

Nährstoffe :	Gesamt-N	NH ₄ *	N-verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstofffracht in kg :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

31.

Analyseergebnis eingeben oder auswählen

31. Wird **Datenquelle Analyse** ausgewählt, erscheint ein Text **Analyse eingeben oder auswählen**. Diesen anklicken.

Hauptmenü Hilfe

abmelden
Autoabmeldung in: 29 Min.

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Übersicht der Analysen

Klicken Sie zur Erfassung einer neuen Analyse, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt ist, auf "Neue Eingabe"

32.

zurück zur Meldungserfassung

Filter zurücksetzen Neue Eingabe

34.

Sortieren Spaltenbeschriftungen anklicken -> Filtern: Suchbegriff eingeben ->	Bezugszeitraum	Dünggruppe	Wirtschaftsdüngerart	Analyse-Nr.	Analysedatum	Bezeichnung	TS-Anteil [%]	N-Anteil tier. Herkunft [%]	Gesamt-N	P ₂ O ₅	K ₂ O	NH ₄	CaO	MgO	S
<input type="button" value="Übernehmen"/>	Lieferungen ab dem 01.01.2023	Sonstige Dünger	Hühnergülle	2	01.12.2022	1	30,00	100,00	29,90	10,00					
<input type="button" value="Übernehmen"/>	Lieferungen ab dem 01.01.2023	Sonstige Dünger	Gärreste aus Biogasanlagen	1	12.12.2022	10	5,00	45,00	15,00	2,00	1,00	4,00	5,00	0,50	

33.

32. Es öffnet sich eine neue Seite mit einer Übersicht aller bisher eingegebenen Analysen.

33. Erscheint die passende Analyse in der Liste, wählen Sie **übernehmen**.
Weiter mit Nummer 40: Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

34. Eine neue Analyse kann mit Klick auf **Neue Eingabe** erfasst werden.

Analyse anlegen **35.**

zurück zur Meldungserfassung

Analysedatum: Analyse-Nr.:

Vorauswahl:

Wirtschaftsdüngerart:

Bezeichnung:

Eingabe in: Pro Einheit Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	N tierischer Herkunft	NH ₄ ⁺	N verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anteil N tierischer Herkunft:	<input type="text"/> in % von Gesamt-N							
Trockensubstanz in %:	<input type="text"/> %							

Spurenelemente:	Cu*	Zn*	Se*	Co*	B*	basisch wirksame Stoffe*
Spurenelementanteil % in FS:	<input type="text"/>					

Ausgangsstoffe 1.Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2.Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3.Zeile:

Nebenbestandteile 1.Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2.Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3.Zeile:

Bemerkungen:

* = freiwillige Angabe

Aktiv:

Daten prüfen **Einfügen / Speichern** **Bearbeitung abbrechen**

36.

37.

35. Es öffnet sich eine neue Seite, in der die Ihnen vorliegenden Analyseergebnisse eingetragen werden können.

36. Geben Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse ein und klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**.

37. Erfolgt eine Bestätigung (38) vergessen Sie nicht, die Analyse über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

38. Es erfolgt eine Bestätigung.

i Bei der Prüfung der Analyse wurden keine Fehler festgestellt
NT-Analyse wurde erfolgreich gespeichert. (13.12.2022 13:50:57)

38.

zurück zur Meldungserfassung

Analysedatum: 01.12.2022 Analyse-Nr.: 600

Vorauswahl: Sonstige Wirtschaftsdünger

Wirtschaftsdüngerart: Champignonerde

Bezeichnung: Champost

Eingabe in: Pro Einheit Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	N tierischer Herkunft	NH ₄ ⁺ *	N verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS:	0,69				0,41			
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS:	6,9	6,9			4,1			
Anteil N tierischer Herkunft:		100	in % von Gesamt-N					
Trockensubstanz in %:		32	%					

Spurenelemente: Cu* Zn* Se* Co* B* basisch wirksame Stoffe*

Spurenelementanteil % in FS: [] [] [] [] [] []

Ausgangsstoffe 1.Zeile: 100% Champignonerde (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2.Zeile: [] (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3.Zeile: []

Nebenbestandteile 1.Zeile: [] (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2.Zeile: [] (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3.Zeile: []

Bemerkungen: []

* = freiwillige Angabe

Aktiv:

39.

Bearbeiten Stornieren Neue Eingabe **Übernehmen** Neue Analyse mit Datenübernahme

39. Mit Klick auf **Übernehmen** wird das Analyseergebnis zu Ihrer Meldung hinzugefügt.

40.

41.

Daten prüfen **Einfügen / Speichern** **Bearbeitung abbrechen**

Meldungserfassung abschließen

40. Wenn alles eingegeben wurde, klicken Sie abschließend auf **Daten prüfen**.

41. Erfolgt eine Bestätigung (42) vergessen Sie nicht, wieder nach

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

42. **Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt**

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

41. **Ihre Abgabemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert. (13.12.2022 14:26:07)**

Gemeldet am: 13.12.2022 14:28:58

Gemeldet durch: 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Stornieren

Neue Abgabemeldung LVO

Neue Abgabemeldung LVO mit Datenübernahme

Korrektur

Lieferschein drucken

46.

44.

45.

43.

unten zu scrollen und die Meldung über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

42. Es erscheint eine Erfolgsmeldung: **Ihre Abgabemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert.** Die Meldung wurde erfolgreich erfasst. Dies sehen Sie auch unten auf der Seite.

43. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie diesen nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf der Seite auf **Lieferschein drucken.**

44. Für eine weitere Meldung mit denselben Beteiligten können Sie **Neue Eingabe mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt.

45. Fallen Ihnen bei einer bereits erfassten Meldung Fehler auf, haben Sie über **Korrektur** die Möglichkeit, Ihre Angaben zu korrigieren.

46. Über **Stornieren** können Sie bereits erfasste Meldungen stornieren.

Probleme oder es klappt nicht wie erwartet? Es helfen:

Frau Himberg

Tel.: 0221/5340-533

E-Mail: monika.himberg@lwk.nrw.de

Frau Neuschildkamp

Tel.: 0251/2376-689

E-Mail: lara.neuschildkamp@lwk.nrw.de

Frau Knieper

Tel.: 0251/2376-581

E-Mail: michelle.knieper@lwk.nrw.de